T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	1
İlk Yayın Tarihi	14.01.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-
Sayfa	1

Birim	Siyasal Bilgiler Fakültesi
Alt Birim	-
Görev Unvanı	Öğretim Üyesi
Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi	Dekan
Yerine Vekâlet Edecek Kişi	
Görev, Yetki ve Sorumlulukları	**ÖĞRETİM ÜYESİ GÖREV TANIMI** Trabzon Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakülte'mizin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmak. . **GÖREV ve SORUMLULUKLARI** 1. Yükseköğretim Kanunu'nun 4 ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek, 2. Fakülte bünyesinde bilimsel ve akademik etkinliklere katılmak. 3. Sorumlusu olduğu dersler ve laboratuarlar için Fakülte'nin talep ettiği bilgileri ve dokümanları vermek. 4. Ders içeriklerinin hazırlanması ve planlanması çalışmalarına katılmak 5. Ders programlarının eksiksiz yürütülmesi sağlamak. 6. Öğrenci danışmanlık hizmetlerine katılmak, öğrencilerin bölüm ve çevreye uyum sağlamalarına yardımcı olmak. 7. Sorumlusu olduğu ders ve laboratuarlarda yapılacak değişiklikler ve onay için bölüm başkanlığından gerekli izinleri zamanında almak. 8. Her yarıyıl sonunda sorumlusu olduğu dersler için öğrenciler tarafından doldurulan ders değerlendirme formu sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yapmak. 9. Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak. 10. Kendini sürekli geliştirmek; yabancı dil ve akademik bilgi seviyesi ile entelektüel donanımını geliştirmek; ders dışı üniversite etkinlikleri düzenleme ve düzenlenen faaliyetlere katkı sağlamak; sosyal sorumluluk projeleri yapmak, topluma önder ve öğrencilerine yararlı olma çabası içinde olmak.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
14.01.2026	14.01.2026
Büşra BAYRAKTUTAN KARACI	Prof. Dr. Nihat YILMAZ
İMZA	İMZA

11. Bölüm başkanının öngördüğü toplantılara katılmak, faaliyetlere destek vermek,

12. Bilimsel araştırmalar ve yayınlar yapmak,

13. Bilimsel alanda ulusal ve uluslararası kongreler düzenlenmesine destek vermek,

14. Aynı dersi veren öğretim elemanları arasında, toplantılar yaparak, derslerde anlatılacak konular ve sorulacak sorular arasında eşitliği sağlamak,

15. Kaynakların verimli, etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlamak,

16. Öğrencilerin devam ve başarı durumlarını izlemek,

17. Bölümün eğitim-öğretim faaliyeti, stratejik plan, performans kriterleri gibi çalışmalara destek vermek,

18. ERASMUS ve FARABİ programları ile ilgili çalışmalara katılmak,

19. Özürlü ve yabancı uyruklu öğrencilerin sorunları ile ilgilenmek,

20. Ek ders ödemelerine esas teşkil eden formlarının zamanında ve eksiksiz olarak tahakkuk birimine ulaştırmak,

21. Dersliklerin kullanılması ve korunması konusunda ilgililere yardımcı olmak,

22. Lisans, yüksek lisans ve doktora programına katılan öğrencilerin devamsızlık ve başarısızlık nedenlerini araştırmak, sonuçlarını Bölüm Başkanına bildirmek,

23. Yıllık akademik faaliyetlerini bir liste halinde Bölüm Başkanına sunmak,

24. Fakültenin etik kurallarına uymak, iç kontrol faaliyetlerini desteklemek,

25. Anabilim Dalı, Bölüm Başkanı ve Dekan'ın vereceği diğer işleri yapmaktır.

YETKİLERİ

· Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.

· Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.

EN YAKIN YÖNETİCİSİ Dekanlık Makamı ve Bölüm Başkanı

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
14.01.2026	14.01.2026
Büşra BAYRAKTUTAN KARACI	Prof. Dr. Nihat YILMAZ
İMZA	İMZA

T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	1
İlk Yayın Tarihi	14.01.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-
Sayfa	1

	SORUMLULUK Öğretim Üyesi, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Fakülte Bölüm Başkanlarına karşı sorumludur. **Kaynaklar** 1. 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu

	İlgili Personel		Birim Yöneticisi
Tarih	14.01.2026	Tarih	14.01.2026
Ünvanı Adı Soyadı	Tahsin DERTLİ - Fakülte Sekreter V.	Ünvanı Adı Soyadı	Prof. Dr. Nihat YILMAZ - Dekan
İmza		İmza	

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
14.01.2026	14.01.2026
Büşra BAYRAKTUTAN KARACI	Prof. Dr. Nihat YILMAZ
İMZA	İMZA