



ASKERLİK TEHİR İŞLEMLERİ

İlgilinin birimine dilekçeyle başvurusu



Dilekçe ve eklerinin birimden Personel Daire Başkanlığına gelmesi



Asker Alma Dairesi Başkanlığı (ASAL) tarafından hazırlanan formun doldurulması ve Rektöre imzaya sunulması



Rektörlük Onayı sonrası formun Askeralma Genel Müdürlüğüne gönderilmesi



Askeralma Genel Müdürlüğünden ilgili cevap gelmesi



Tehir işlemi ile ilgili cevabın ilgili birime gönderilmesi



Cevabın kişinin özlük dosyasına koyulmak üzere arşive gönderilmesi