EMEKLİLİK İŞLEMLERİ

YAŞ HADDİ NEDENİ İLE EMEKLİLİK

Memurlar ve öğretim elemanları için 65 yaşını, öğretim üyeleri için 57 yaşını dolduran personel emekli talep dilekçesini bağlı olduğu birime sunar. Birim dilekçeyi Personel Daire Başkanlığına gönderir

Gerekli incelemeler yapıldıktan sonra emekliye sevk onayını hazırlanır ve Rektör onayına sunulur

İSTEĞE BAĞLI EMEKLİLİK İLE AYRILMA

Emekli olacak kişi emekli talep dilekçesini bağlı bulunduğu birimine sunar. Birim dilekçeyi Personel Daire Başkanlığına gönderir

İlgilinin emekliliğe hak kazanıp kazanmadığına dair gerekli incelemeler yapılarak emekliye sevk onayı hazırlanır ve Rektör onayına sunulur

Emekliye sevk onayı işlem yapılmak üzere ilgili personel birimine gönderilir

Birim, emekliye sevk onayını ilgiliye tebliğ ederek görevden ayrılmasını sağlar. Ayrılış tarihini Personel Daire Başkanlığına bildirir

İlgilininin Personel Otomasyonu çıkış işlemi yapılır ve HİTAP emekliye sevk işlemi yapılır

Emekliye sevk onayı ve diğer sevk evrakları SGK Emekli Sandığı Genel Müdürlüğüne gönderilir

SGK'dan gelen emekliye sevk sonucu ilgilinin dosyasına konulur