

40/ a, b, d MADDE GÖREVLENDİRME İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

2547 SK. 40/a md. Ders Görevlendirmesi
(Kurum İçi Ders Görevlendirme)

İlgili birim tarafından görevlendirme
hakkındaki teklif yazısı ve ekleri (F.Y.K)
P.D.B.'na gönderilir

Görevlendirilmesi istenen kişinin çalıştığı
birimden uygunluk yazısının istenmesi

Uygun yazısına istinaden, olur yazısının
Rektör Onayına sunulması

İlgili birime Rektörlük olurunun
gönderilmesi

2547 SK. 40/d md. Görevlendirme (Diğer
Üniversitelerden Görevlendirme)

İlgili birim tarafından görevlendirme
hakkındaki teklif yazısı ve ekleri (F.Y.K)
P.D.B.'na gönderilir

Görevlendirilmesi istenen kişinin çalıştığı
birimden uygunluk yazısının istenmesi

2547 SK. 40/b md. Görevlendirme (Diğer Üniversitelerden Görevlendirmeler)

İlgili Üniversitemizde görevlendirme isteğini içeren dilekçe Rektörlüğe gönderilir

Görevlendirme yapılacak birimden Yönetim Kurulu Kararı alınır ve PDB'na gönderilir

İlgili Yönetim Kurulu Kararı Üniversite Yönetim Kuruluna sunulur

**Üniversite Yönetim Kurulu Kararına istinaden YÖK Başkanlığına gereği için, ilgilinin
üniversitesine ise bilgi için yazılır**

**YÖK Başkanlığının uygundur yazısına istinaden ilgilinin kurumundan ayrılış, Üniversitemizde
göreve başlayacağı birimden başlayış tarihleri yazısı ile istenir**

Ayrılış ve başlayış yazıları geldiğinde ilgiliye ait yazılar ekleri ile birlikte dosyasına kaldırılır