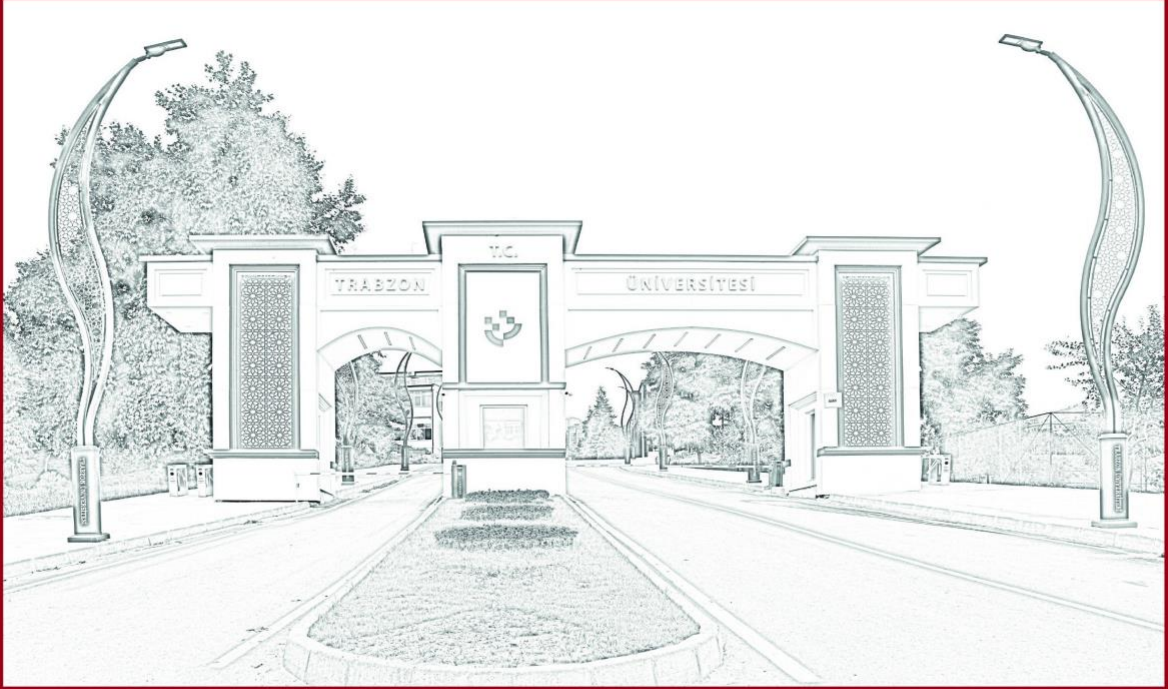




Siyasal Bilgiler Fakültesi

2024

BİRİM FAALİYET RAPORU



www.trabzon.edu.tr

İÇİNDEKİLER TABLOSU

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞ	4
1. GENEL BİLGİLER	5
1.1. Misyon ve Vizyon	5
1.2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	5
1.3. İdareye İlişkin Bilgiler	7
1.3.1. Fiziksel Yapı.....	7
1.3.2. Sosyal Alanlar	7
1.3.3. Hizmet Alanları	8
1.3.1. Örgüt Yapısı	8
1.3.3. İnsan Kaynakları	9
1.3.4. Sunulan Hizmetler	10
1.3.5. Yönetim İç Kontrol Sistemi	11
1.4. Diğer Hususlar	11
2. AMAÇ VE HEDEFLER	12
2.1. İdarenin Amaç ve Hedefleri	12
2.2. Temel Politikalar ve Öncelikleri	12
2.3. Diğer Hususlar	12
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	13
3.1. Mali Bilgiler	13
3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları	13
3.1.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	13
3.1.3. Mali Denetim Sonuçları	13
3.1.4. Diğer Hususlar	13
3.2. Performans Bilgileri	13
3.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	13
3.2.2. Performans Sonuçları Tablosu	15
3.2.3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	16
3.2.4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	16
3.2.5. Diğer Hususlar	16
4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	17
4.1. Üstünlükler	17
4.1.1. Liderlik, Yönetişim ve Kalite	17
4.1.2. Eğitim ve Öğretim.....	17
4.1.3. Araştırma ve Geliştirme.....	17
4.1.4. Toplumsal Katkı	17
4.2. Zayıflıklar	17
4.2.1. Liderlik, Yönetişim ve Kalite	17
4.2.2. Eğitim ve Öğretim.....	18
4.2.3. Araştırma ve Geliştirme.....	18
4.2.4. Toplumsal Katkı	18
4.3. Değerlendirme	18
5. ÖNERİ VE TEDBİRLER	19

5.1.	Liderlik, Yönetişim ve Kalite Önerileri	19
5.2.	Eğitim ve Öğretim Önerileri.....	19
5.3.	Araştırma ve Geliştirme Önerileri	19
5.4.	Toplumsal Katkı Öneriler.....	19

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞ

Trabzon Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi, 2023 yılında kurulduğu günden itibaren dinamik yapısı, sürekli kendini yenileyen vizyonu ve alanında uzman akademik kadrosu ile Üniversitemizin önde gelen fakültelerinden biri olmuştur. Siyasal Bilgiler Fakültesi olarak, temel ilkimiz; bilimin rehberliğine inanan, disiplinler arası iş birliğini ve ekip çalışmasını benimseyen, etik ve akademik değerlere bağlı, ulusal ve küresel ölçekte insani ve çevresel sorumluluk bilincine sahip profesyoneller yetiştirmektir.

Bilimsel değerleri merkeze alan fakültemizin temel amacı; ülkemizin ihtiyaçlarına uygun şekilde, güçlü bir teknolojik altyapı ve kaliteli bir eğitim programı ile donanımlı, evrensel ve kültürel değerlere duyarlı, düşünen, öğrenen ve kendini geliştiren bireyler yetiştirmektir. Bu doğrultuda, fakültemiz, yetenekli ve başarılı meslek insanlarını topluma kazandırmayı amaçlamaktadır. Fakültemizde, şu an aktif olarak Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi ile Uluslararası Ticaret ve Lojistik olmak üzere iki lisans programı bulunmaktadır.

2024 yılı Birim Faaliyet Raporumuzda, eğitim ve öğretim kalitesini artırmaya yönelik gerçekleştirdiğimiz çalışmalar detaylı bir şekilde ele alınmıştır. Fakültemizin misyonu; teknolojik gelişmelere paralel olarak, küresel standartlarda eğitim veren, etik değerlere öncelik tanıyan, toplumsal sorumluluk bilinci taşıyan, edindiği teorik bilgiyi pratikte uygulayabilen, çevre bilinci yüksek ve girişimci bireyler yetiştiren bir eğitim ortamı sağlamaktır. Vizyonumuz ise eğitim kalitesini artırmak için teknolojik yenilikleri yakından takip ederek bu yenilikleri müfredatımıza entegre eden, girişimciliği teşvik eden ve ulusal veya uluslararası projeler üretmek sosyal bilimler alanında değer yaratan bir fakülte olmaktır.

2024 yılı Faaliyet Raporumuzda, fakültemizin genel yapısı, görev ve sorumlulukları, idari ve fiziksel yapısı, sunulan hizmetler, mali bilgiler, performans değerlendirmeleri, kurumsal yetenek ve kapasite analizleri ile öneri ve tedbirler gibi konulara yer verilmiştir. Fakültemizin başarılarına katkıda bulunan tüm akademik ve idari personelimize, öğrencilerimize ve iç-dış paydaşlarımıza içten teşekkürlerimizi sunar, gelecekteki başarılarımızda da bu iş birliğinin güçlenerek devam edeceğine olan inancımızı ifade ederiz.

Prof. Dr. Nihal YILMAZ

Dekan

1. GENEL BİLGİLER

1.1. Misyon ve Vizyon

Misyon

Teknolojik gelişmeler doğrultusunda küresel standartlara uygun eğitim-öğretim yapan; etik değerleri gözeten, topluma karşı sorumluluk hisseden, öğrendiği teorik bilgileri iş hayatında uygulayabilen, girişimci ruhlu, çevre bilinci yüksek ve hayat boyu öğrenme odaklı bireyler yetiştiren bir fakülte olmaktır.

Vizyon

Eğitimin kalitesini artırmak için teknolojik gelişmeleri yakından takip eden ve bunları eğitim-öğretim faaliyetlerine entegre eden, girişimcilğe önem veren, iktisadi, idari ve sosyal bilimler alanlarında ulusal veya uluslararası proje üreten, mezun ettiği nitelikli bireylerle ve özgün akademik çalışmalarla ülkemize katkıda bulunan akademik donanımıyla bu değerleri öğrencilerine de yansıtan bir fakülte olmaktır.

1.2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Fakültemiz, lisans düzeyinde öğretim yapan bir kurumdur. Fakülte; öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasından ve geliştirilmesinden, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasından, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinden, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasından, takip ve kontrol edilmesinden, sonuçlarının alınmasından ve kamu kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasından sorumludur.

Bu görev ve sorumluluklar aşağıda yazılı kanun, yönetmelik ve ilgili kurul kararları hükümleri çerçevesinde yerine getirilmektedir:

- Yükseköğretim Kanunu (2547),
- Yükseköğretim Personel Kanunu (2914),
- Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu (2809),
- Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun (4483),
- Devlet Memurları Kanunu (657),
- Kamu İhale Kanunu (4734),
- Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (5018),
- Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği,
- Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik,

- Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği,
- Doçentlik Sınav Yönetmeliği,
- Doçentlik Değerlendirmesi ile Öğretim Üyelğine Atanma Süreçlerinde Görev Alan Jüri Üyelerine Ödenecek Ücrete İlişkin Usul ve Esaslar,
- Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik,
- Bir Üniversite Adına Bir Diğer Üniversitede Lisansüstü Eğitim Gören Araştırma Görevlileri Hakkında Yönetmelik,
- Akademik Teşvik Ödeneği Hakkında Yönetmelik,
- Yurtiçinde ve Dışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik,
- Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İstihdamıyla İlgili Usul ve Esaslar,
- Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırılması Esaslarına İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı,
- Yükseköğretim Kurumlarında Yapılacak İkinci Öğretimde Görev Alacak Öğretim Elemanlarına Ödenecek Ders Ücretleri ile Görevli Akademik Yöneticiler ve Öğretim Elemanları ile İdari Personele Ödenecek Fazla Çalışma Ücretlerine İlişkin Karar,
- Yükseköğretim Kurumlarında Yapılacak İkinci Öğretimde Görev Alacak Öğretim Elemanlarına Ödenecek Ders Ücretleri ile Görevli Akademik Yöneticiler Ve Öğretim Elemanları İle İdarî Personele Ödenecek Fazla Çalışma Ücretlerine İlişkin Kararda Değişiklik Yapılmasına Dair Karar,
- Trabzon Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği,
- Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik,
- Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Konseyleri ve Yükseköğretim Kurumları Ulusal Öğrenci Konseyi Yönetmeliği,
- Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik,
- Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik,
- Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Konseyleri ve Yükseköğretim Kurumları Ulusal Öğrenci Konseyi Yönetmeliği,
- Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği,
- Trabzon Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi,

- Trabzon Üniversitesi Ders Görevlendirme Yönergesi,
- Trabzon Üniversitesi Akademik Personel Ödül Yönergesi,
- Trabzon Üniversitesi İdari Personel Ödül Yönergesi,
- Trabzon Üniversitesi İmza Yetkileri ve Yetki Devri Yönergesi,
- Yükseköğretim Kurulu Kararlar,
- Senato Kararları,
- Üniversite Yönetim Kurulu Kararları,
- Fakülte Kurulu Kararları,
- Fakülte Yönetim Kurulu Kararlarıdır.

1.3. İdareye İlişkin Bilgiler

1.3.1. Fiziksel Yapı

1.3.1.1.Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-üzeri
Anfi						
Sınıf		3				
Bilgisayar Lab.						
Diğer Lab.						
TOPLAM		3				

1.3.2. Sosyal Alanlar

1.3.2.1.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-üzeri
Toplantı Salonu	1					
Konferans Salonu						
Seminer Salonu						
TOPLAM	1					

1.3.2.2. Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı:	1
---------------------------	---

Öğrenci Kulüpleri Alanı (m ²):	0
--------------------------------------------	---

1.3.3. Hizmet Alanları

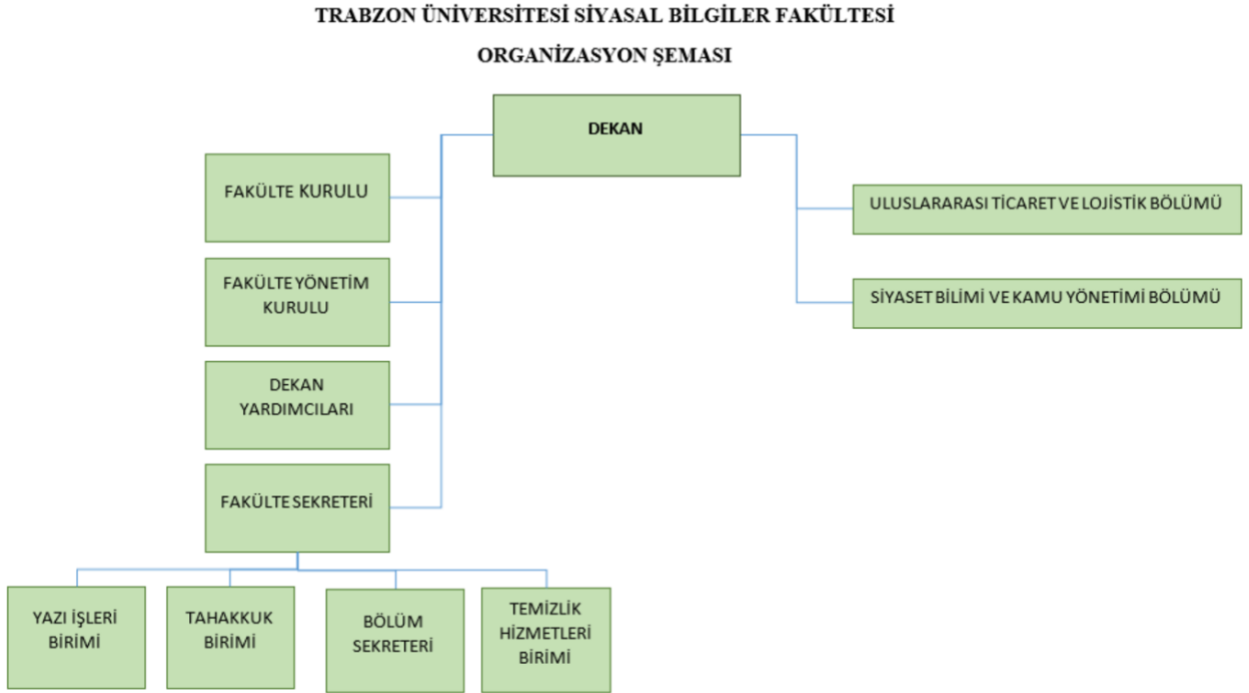
1.3.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	4	60	7
TOPLAM	4	60	7

1.3.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Servis	-	-	-
Çalışma Odası	1	15	1
TOPLAM	1	15	1

1.3.1. Örgüt Yapısı



1.3.2. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

1.3.2.1. Bilgisayarlar

Masaüstü Bilgisayar Sayısı:	8
-----------------------------	---

1.3.2.2. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (adet)	Eğitim Amaçlı (adet)	Araştırma Amaçlı (adet)
Projeksiyon		3	
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot okuyucu			
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi			
Faks			
Yazıcı			
Fotoğraf Makinesi			
Kamera			
Televizyon			
Tarayıcı			
Müzik Seti			
Mikroskop			
DVD			
Kulaklık			
Manyetik Güvenlik Kapısı			
Optik Okuyucu			
Faks-fotokopi-yazıcı (Tek Makine)	1		
Barkod yazıcı			
Yükleme-boşaltma cihazı			

1.3.3. İnsan Kaynakları

1.3.3.1.Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent	4		4	4	
Dr. Öğr. Üyesi	2		2	2	
Öğretim Görevlisi					
Okutman					
Çevirici					
Eğitim-Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi	2		2	2	
Uzman					
TOPLAM	8		8	8	

1.3.3.2. Başka Üniversitelerden Üniversitemize Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel			
Unvanı	Sayı	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör	1	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	Gümüşhane Üniversitesi
Doçent			
Dr. Öğr. Üyesi			
Öğretim Görevlisi			
Okutman			
Çevirici			
Eğitim-Öğretim Planlamacısı			
Araştırma Görevlisi			
Uzman			
TOPLAM	1		

1.3.3.3. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51-üzeri
Kişi sayısı	-	2	4	2	1	-
Yüzde	-	22	44	22	12	-

1.3.3.4. İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Önlisans	Lisans	YL ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	1	1	-	1
Yüzde	-	33	33	-	33

1.3.3.5. İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21- üzeri
Kişi Sayısı	2	-	-	-	-	1
Yüzde	67	-	-	-	-	33

1.3.3.6. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51- üzeri
Kişi Sayısı	1	1	-	-	-	1
Yüzde	33	33	-	-	-	33

1.3.4. Sunulan Hizmetler

1.3.4.1.Eğitim Hizmetleri

1.3.4.1.1. Öğrenci Sayıları

Birim Adı	K	E	Toplam
Siyasal Bilgiler Fakóltesi	102	88	190
TOPLAM	102	88	190

1.3.4.1.2. Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	YÖK Kontenjanı	YÖK Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Siyasal Bilgiler Fakóltesi	108	108	0	%100
TOPLAM	108	108	0	%100

1.3.4.2. İdari Hizmetler

Birimimiz atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, mali yönetim, harcama öncesi kontrol gibi süreçlerde doğrudan Rektörlüğe bağlıdır.

1.3.5. Yönetim İç Kontrol Sistemi

İç kontrol ile ilgili çalışmalara 2024 yılında başlanmış olup kamu gelirleri, giderleri, varlıkları ve yükümlülüklerinin etkili, verimli ve ekonomik bir şekilde yürütülmesinin ve korunmasının, kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasının sağlanması amaçlanmıştır.

1.4. Diğer Hususlar

2. AMAÇ VE HEDEFLER

2.1. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Siyasal Bilgiler Fakültesi'nin amaç ve hedefleri üniversitenin amaç ve hedefleri ile aynı doğrultudadır. Eğitim programlarının niteliğini arttırmak; eğitimi destekleyen hizmetlerin niteliğini geliştirilmek ve sürdürmek; ulusal ve uluslararası düzeyde değişim programlarını yaygınlaştırmak; bilimsel araştırma çıktılarının nicelik ve niteliğini arttırmak; ulusal, uluslararası ve kurumsal bilimsel araştırma projelerinin sayısını arttırmak; proje kültürünün yaygınlaştırılmasını sağlamak; akademik personele yönelik bilimsel araştırma imkan ve desteklerini geliştirmek; öğrencilerin bilimsel araştırma yapma, yenilikçilik ve girişimcilik becerilerini geliştirmek; paydaşlarla iletişim ve etkileşimi arttırmak; paydaşların memnuniyet düzeyinin arttırmak; paydaşlarla birlikte toplumsal duyarlılığın artırılmasında üniversite-paydaş iş birliğini geliştirmek ve öğrencilerin sosyal ve kişisel gelişimlerini desteklemek fakültenin başlıca hedefleri arasındadır.

2.2. Temel Politikalar ve Öncelikleri

Trabzon Üniversitesi'nin temel faaliyet alanları olan eğitim-öğretim, araştırma ve topluma hizmette benimsediği ve Trabzon Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planı'nda gösterilen politikalar temel alınmıştır.

2.3. Diğer Hususlar

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1. Mali Bilgiler

Ön mali kontrol, yapılan mali işlemler ve alınan kararlarla ilgili harcama birimleri ve mali hizmet birimi tarafından yapılan kontroller bütünüdür. Harcama birimleri ve mali hizmetler birimi kontrol işlemlerini idarenin bütçesi, gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerle ilişkin mali karar ve işlemler, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanununun ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden yapar.

Harcama talimatıyla başlayan ve ödeme emri belgesi uyarınca hak sahibine ödeme yapılması ile son bulan kontrol sürecinde başta harcama yetkilisi ve gerçekleştirme görevlisi olmak üzere, mali işlem sürecinde görev alan herkesin sorumluluğu bulunmaktadır.

Ön mali kontrol, ödenek takibi, hatalı ve eksik evrak düzenlenmesi, haksız ödeme yapılması, alacakların takip edilmesi, ödemelerin kısa sürede yapılması ve kamu zararının önüne geçilmesi bakımından harcama yetkilisi ve gerçekleştirilmesi görevlisine yardımcı olan önleyici ve düzeltici tedbirlerin başında gelmektedir.

Fakültemizde ön mali kontrol, harcama yetkilisi, gerçekleştirme görevlisi, mali işlemler birimi, satın alma birimi ve taşınır kayıt kontrol yetkilisi tarafından yürütülmektedir. Planlanan bir mali işlemle ilgili başta gerçekleştirme görevlisi ve mali işlemler görevlisi olmak üzere, ilgili bütün birimler ödeme emri belgesi ve eki fatura, beyanname, tutanak vb. belgeler üzerinde ön mali kontrol yapmakla sorumludur.

3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

3.1.1.1. Bütçe Giderleri

3.1.1.2. Bütçe Gelirleri

3.1.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3.1.3. Mali Denetim Sonuçları

Rektörlüğümüz İç Denetim uzmanları tarafından Fakültemiz mali konuda denetlenmiş olup, herhangi bir yanlışlık olmadığı rapor edilmiş ve birimize teşekkür edilmiştir.

3.1.4. Diğer Hususlar

3.2. Performans Bilgileri

Siyasal Bilgiler Fakültesi'nin kendine özgü performans yönetim sistemi bulunmamaktadır. Fakülte Trabzon Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planında eğitim ve araştırma konusunda belirlenen performans göstergelerini takip etmektedir.

3.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

3.2.1.1. Faaliyet Bilgileri

Faaliyet Türü	Sayısı
Sempozyum ve Kongre	-
Konferans	-
Panel	-
Seminer	-
Açık Oturum	-
Söyleşi	1
Tiyatro	-
Konser	-
Sergi	-
Turnuva	-
Teknik Gezi	-
Eğitim Seminerleri	-
Ulusal Toplantı	-
Diğer (Açık hava etkinlikleri, eğlence, çay, Dj partisi, törenler, ziyaretler, geziler vb.)	-
Çalıştay	-
Film Gösterimi	-
Bağış ve Yardım Kampanyası (kan bağışı)	-
Bilgilendirme ve Tanıtım Toplantısı	1
Anma Törenleri	-
Açılış ve Kapanış Törenleri	-
Öğrenci Oryantasyon Semineri	2
TOPLAM	4

3.2.1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Yayın Türü	Sayısı
Uluslararası Makale	9
Ulusal Makale	8
Uluslararası Bildiri	22
Ulusal Bildiri	2
Uluslararası Kitap	0
Ulusal Kitap	3
Diğer Yayınlar	-
Atıflar	389

3.2.1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

3.2.1.3.1. Yabancı Yükseköğretim Kurumları İle İmzalanan İşbirliği Protokolleri

Sıra	Kurum Adı	Şehir/Ülke	İmzalandığı Yıl/Kapsamı
1	Akademia Handlowa Nauk Stosowanych W Radomiu	Polonya	2023-2024/ 2028-2029
2	Akademia Nauk Stosowanych WSGE im. A. De Gasperi w Jozefowie	Polonya	2023-2024/ 2028-2029

3.2.1.4. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
Projeler	2024				
	Önceki Yıllardan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl içinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
DPT					
TÜBİTAK			2	2	775.200 TL
A.B.					
Bilimsel Araştırma Projeleri					
TAGEM					
Kalkınma Ajansı					
Diğer					
TOPLAM					

3.2.2. Performans Sonuçları Tablosu

SİYASAL BİLGİLER FAKÜLTESİ 2024 YILI AKADEMİK PERFORMANS GÖSTERGESİ							
	MAKALELER					Kitap	ATIF
	SCI, SCI-Expanded ve SSCI dergilerde Makale	ESCI ve Scopus Endeksli Dergilerde Makale	TR Dizin Dergilerde Makale	Diğer Endeksli Dergilerde Makale		Kitap / Kitap Bölümü	SCI, SSCI, AHCI Kapsamında Toplam Atıf Sayısı
				Ulusal	Uluslararası		
Doç. Dr. Süleyman YURTKURAN	2						87
Doç. Dr. Çağrı ÇOLAK		1	4		1		
Doç. Dr. Oğuz Yusuf ATASEL			1		4	2	3
Doç. Dr. Yusuf GÜNEYSU			1			1	6
Dr. Öğr. Üyesi Özkan YALÇIN		1	1				1
Dr. Öğr. Üyesi Soner HAMZAÇEBİ							
Arş. Gör. Beyza UGUR			1				
Arş. Gör. Elif ÇUKUR							
TOPLAM	2	2	8	0	5	3	97

3.2.3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Fakültemiz öğretim elemanları tarafından önemli sayıda sosyal, kültürel ve bilimsel faaliyetler 2024 yılında gerçekleştirilmiştir.

3.2.4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

2024 yılında gerçekleştirilen sosyal, kültürel ve bilimsel faaliyetler performans bilgi sistemi tarafından değerlendirilmiştir.

3.2.5. Diğer Hususlar

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1. Üstünlükler

4.1.1. Liderlik, Yönetişim ve Kalite

Siyasal Bilgiler Fakültesi 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı itibariyle lisans düzeyinde eğitim vermeye başlamıştır. Fakültede Uluslararası Ticaret ve Lojistik ile Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümleri bulunmaktadır. Fakültede liyakat, eşitlikçi, şeffaf ve katılımcı yaklaşıma dayalı bir liderlik ve yönetim anlayışı yerleşmeye başlamıştır. Dekan, dekan yardımcısı, bölüm başkanları, bölüm başkan yardımcıları ve fakülte sekreteri ile ona bağlı idari birimler belirlenmiş olup; iş ve iş akışları çizilmiştir.

4.1.2. Eğitim ve Öğretim

Siyasal Bilgiler Fakültesi bünyesinde bulunan iki bölüm ile 2023-2024 yılında lisans düzeyinde eğitime başlamıştır. Fakültede eğitim-öğretim süreçleri başlamasıyla birlikte akademik ve idari anlamda gelişim süreci hızlanmıştır. Bu kapsamda Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) göz önünde bulundurularak fakültenin Bologna (ders bilgi paketleri) süreci oluşturulmaya başlanmış, ders planları oluşturulmuş, danışman atamaları gerçekleştirilmiş, ölçme ve değerlendirme sistemleri kullanılmaya başlanmıştır.

4.1.3. Araştırma ve Geliştirme

Siyasal Bilgiler Fakültesi bünyesinde araştırma ve geliştirme faaliyetlerine yönelik imkanlar sınırlı olmakla birlikte, fakültenin akademik personeli kendi imkanları ile nitelikli ve nicelikli birçok yayın yapmıştır.

4.1.4. Toplumsal Katkı

Toplumsal katkı sağlamak ve sahip olunan kaynakların toplumsal düzeyde katkı vermesi amacıyla kullanımına yönelik çalışmalar henüz fakülte genelinde içselleştirilememiştir. Bu bağlamda fakülte bünyesinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama henüz yapılamadığı ve kurumsal bir işleyişin de olmadığı dolayısıyla güçlü bir yönün bulunmadığı söylenebilir.

4.2. Zayıflıklar

4.2.1. Liderlik, Yönetişim ve Kalite

Fakülte ilk kez 2023 yılında lisans düzeyinde eğitim verilmeye başlanılmıştır. Lisansüstü düzeyde öğrenci kabulünü fiziksel ve beşeri kaynak eksikliği nedeniyle henüz başlanamamıştır. Fakültede şuan için yönetim mekanizması açısından sadece iki bölümün aktif olması, akademik kurullarda fakülte adına alınacak kararlarda çeşitlilik ilkesini tam olarak yansıtmamaktadır. Fakülte akademik kurulunda farklı fikirlerin tartışılıp ortak bir paydada buluşulması gereklidir. Söz konusu durum, fakültenin geliştirilmeye açık yönüdür. Yukarıda da bahsedildiği üzere, sağlıklı karar alabilme ve uygulama mekanizması açısından hem eğitim-öğretim hem de yönetim açısından bölümlerin çeşitlendirilmesi faydalı olabilir.

Siyasal Bilgiler Fakültesi bünyesinde iş ve iş akışları geliştirilmesi, eksik olan bürokratik prosedürlerin tamamlanması, kurum kültürünün yerleşmesi, öğretim faaliyet ve süreçlerin

iyileştirilmesi, iç ve dış paydaş katılımının sağlanması, toplumsal katılım boyutunun artırılması, ulusal ve uluslararası düzeydeki iş birliklerinin artırılması geliştirilmeye açık yönlerden bazıları olarak tespit edilmiştir.

4.2.2. Eğitim ve Öğretim

Siyasal Bilgiler Fakültesi sadece lisans düzeyinde eğitime başlanması mevcut kapasitenin atıl kalmasına lisansüstü düzeyde eğitim verilememesine neden olmaktadır. Bu noktada fiziksel ve beşeri kaynaklar geliştirilerek fakültenin lisansüstü düzeyde eğitim faaliyetlerine başlaması geliştirilebilir bir yön olarak tespit edilmiştir. Yine bu noktada lisans düzeyinde eğitim ve öğretim faaliyetlerinin çeşitlendirilebilmesi ve fakülte bünyesinde yeni bölümlerin oluşturulmasının fayda düzeyi olarak görülmektedir.

4.2.3. Araştırma ve Geliştirme

Siyasal Bilgiler Fakültesi'nin akademik personelinin bilimsel araştırma proje ve iş birliklerine yönelik daha fazla desteğe ihtiyaç duyulmaktadır. Bu doğrultuda, bilimsel proje ve makale yazımına yönelik kurum içi eğitimlerin yapılması gerekmektedir. Fakültenin kaliteli "Bilimsel Araştırma Proje ve Makale" sayısının birimin akademik insan kaynağına oranla yeterli düzeyde olmakla birlikte daha üst düzeye çıkması için gerekli çalışmalar yapılabilir. Akademik personelin ulusal ve uluslararası etkinliklere katılımlarını artırmaya yönelik olarak görevlendirme giderlerinin artırılması gerekmektedir.

4.2.4. Toplumsal Katkı

Fakülte de toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar oluşturulabilir.

4.3. Değerlendirme

Fakültemizde lisansüstü düzeyde eğitim faaliyetlerine başlanması, akademik personelin bilimsel araştırma, proje ve işbirliklerine yönelik daha fazla desteğe ihtiyacı duyması, toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirilmesi için mekanizmaların oluşturulabilmesi hedeflenmektedir. Zayıflıklar hususunda gelişime açık olduğu ve bu yöndeki çalışmaların yoğunlaşması gerektiği anlaşılmaktadır.

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

5.1. Liderlik, Yönetişim ve Kalite Önerileri

Siyasal Bilgiler Fakültesi fiziksel, mali ve beşeri imkânları artırılarak fakülte bünyesinde yeni bölümler oluşturulması gerekmektedir. Bunun yanı sıra mevcut fiziksel şartların ve çalışma şartlarının geliştirilmesi önem arz etmektedir. Fakülte iş ve iş akışları geliştirilmesi, eksik olan bürokratik prosedürlerin belirlenmesi, kurum kültürünün yerleşmesi, öğretim faaliyet ve süreçlerin iyileştirilmesi, iç ve dış paydaş katılımının sağlanması, toplumsal katılım boyutunun artırılması, ulusal ve uluslararası düzeydeki iş birliklerinin artırılmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilmelidir.

5.2. Eğitim ve Öğretim Önerileri

Siyasal Bilgiler Fakültesi fiziksel, mali ve beşeri imkânları artırılarak fakülte bünyesinde yeni bölümler oluşturulması eğitim ve öğretim faaliyetlerinin çeşitlendirilmesi önerilmektedir. Bunun yanı sıra orta vadeli bir planda lisansüstü programların oluşturulabilmesi için gerekli şartlar yerine getirilmeli böylelikle yüksek lisans ve doktora düzeyinde eğitime başlanabilmesinin önü açılmalıdır.

Mevcut lisans öğrencilerin eğitim ve öğretim faaliyetlerini artırıcı staj iş birlikleri, sertifika programları, ulusal ve uluslararası değişim programlarının fakülteye entegre edilmesi önerilir.

5.3. Araştırma ve Geliştirme Önerileri

Siyasal Bilgiler Fakültesi'nin akademik personelinin bilimsel araştırma proje ve iş birliklerine yönelik destekler artırılmalıdır. Akademik personelin ulusal ve uluslararası etkinliklere katılımlarını destekleyici mekanizmalar oluşturulmalıdır.

5.4. Toplumsal Katkı Öneriler

Siyasal Bilgiler Fakültesi'nin toplumsal katkı süreçlerinin; yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ile ilişkili ve eğitim-öğretim ve araştırma süreçleri ile bütünlük olarak planlanıp yönetilmesi doğrultusunda bir toplumsal katkı ve sosyal sorumluluk komisyonu kurulması bir çözüm önerisi olarak değerlendirilebilir. Fakülte ile diğer kurumların iş birliği içerisinde yapılan örnek toplumsal katkı ve sosyal sorumluluk faaliyetlerinin (çevre temizliği, kan ve organ bağıışı, bağıımlılığa yönelik farkındalık vb.) sistematik ve düzenli hale getirilmesine ilişkin planlamaların başlatılması yararlı olacaktır.

TRABZON ÜNİVERSİTESİ

Sögütlü Mahallesi, Adnan Kahveci Bulvarı- 61335
Akçaabat-Trabzon / TÜRKİYE

Tel: 0 (462) 455 10 00
Faks: 0 (462) 455 24 72



trabzonedutr



trabzonuniv



trabzonuniv

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

<https://sgdb.trabzon.edu.tr>