

35. MADDE GÖREVLENDİRME İŞLEMLERİ (GİDİŞ) İŞ AKIŞI

İlgili birimden görevlendirme yazısının ilgili ekleri ve Yönetim Kurulu Kararı ile birlikte gelmesi

İlgili birimin yönetim kurulu kararına istinaden Üniversite Yönetim Kurulu Kararı alınması

35. maddeyle görevlendirileceği Üniversiteye görüş sorulması

Görevlendirilecek öğretim elemanı halen Resmi bir kurumda çalışıyor mu?

Hayır

Evet

Birime bilgi yazısı yazılır

YÖK'e görevlendirilecek kişinin evrakları ve Üniversite Yönetim kurulu kararı ile birlikte yazı gönderilmesi (YÖK'e teklifte bulunulması)

Uygun görüldü mü ?

Hayır

Evet

Kadrosu Tahsis Edilen Üniversiteye kişinin hizmet belgesinin gönderilmesi ilgili üniversiteden atama onayının gelmesi

Ataması yapılan personelin ayrılış işlemlerinin yapılması için görev yaptığı birime yazılması

Ayrılışını yapan araştırma görevlisinin SGK çıkış belgesinin PDB'ye bildirilmesi ve Personel Otomasyonu, YOKSİS ve HİTAP'a işlenmesi ve özlük dosyasının karşı Üniversiteye gönderilmesi