



35. MADDE GÖREVLENDİRME İŞLEMLERİ (DÖNÜŞ) İŞ AKIŞI

Kadrosunun bulunduğu ilgili birimin kadro iadesi talep edilen araştırma görevlisinin talebinin incelenmesi ve Üniversite Yönetim Kuruluna yazılması



Üniversite Yönetim Kurulunun kararının Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına yazılması



Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca kadro iadesi uygun görülen araştırma görevlisinin hizmet belgesinin atamasının yapılmak üzere ilgili Üniversiteden talep edilmesi



Karşı Üniversiteden gelen hizmet belgesine istinaden araştırma görevlisinin atanmasının yapılması



Ataması yapılan araştırma görevlisinin ayrılışının yapılması için karşı Üniversiteye atama kararnamesinin gönderilmesi



Göreve başlayan personelin göreve başladığının Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına bildirilmesi



Dönüş işlemi yapılan Personel YOKSİS, Personel Otomasyonu ve HİTAP'a işlenmesi, ilgili evrakların özlük dosyasına eklenmesi