



T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	1
İlk Yayın Tarihi	14.01.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-
Sayfa	1

Birim	Siyasal Bilgiler Fakültesi
Alt Birim	-
Görev Unvanı	Bölüm Başkan Yardımcıları
Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi	Dekan
Yerine Vekâlet Edecek Kişi	
Görev, Yetki ve Sorumlulukları	BÖLÜM BAŞKAN YARDIMCILARI GÖREV TANIMI Trabzon Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Bölüm başkanı, bölümündeki öğretim üyelerinden en çok iki kişiyi başkan yardımcısı olarak atayabilir. Bölüm başkanı gerekli gördüğünde yardımcılarını değiştirebilir. Bölüm başkanının görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevi de sona erer. Bölüm başkan yardımcıları, bölüm başkanına görevlerini yerine getirmede yardımcı olan öğretim elemanlarıdır ve birimde görev yapan öğretim elemanlarının hiyerarşik amiri değildir. Bölüm başkan yardımcıları, bölüm başkanına vekalet etmeleri durumunda, birimde görevli öğretim elemanlarının hiyerarşik amiri sıfatıyla hareket ederler. . GÖREV ve SORUMLULUKLARI 1. Yükseköğretim Kanunu'nun 4 ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek, 2. Bölümün kadro ve öğretim elemanı ihtiyacını planlayarak, Bölüm Başkanına sunmak, 3. Derslerin dengeli bir şekilde dağıtılmasını sağlamak, 4. Der planı ve ders içeriklerinin güncellenerek, diğer üniversitelerle uyumlu hale getirilmesini sağlamak, 5. Bölüm kurullarına katılmak, 6. Bilimsel alanda ulusal ve uluslararası kongreler düzenlenmesini planlamak, 7. Bölümün ders ve sınav programlarını hazırlamak, uygulanmasını denetlemek, 8. Bölüme ve anabilim dalına akademik eleman yetiştirmek amacıyla, yüksek lisans ve doktora programları açılmasını sağlamak, 9. Öğretim elemanları arasında yardımlaşma ve dayanışmayı tesis etmek, 10. Öğretim elemanlarının görev sürelerinin uzatılması ile ilgili hazırlıkları başlatmak, 11. Kaynakların verimli, etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlamak,

HAZIRLAYAN

14.01.2026

Büşra BAYRAKTUTAN KARACI

İMZA

ONAYLAYAN

14.01.2026

Prof. Dr. Nihat YILMAZ

İMZA



T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	1
İlk Yayın Tarihi	14.01.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-
Sayfa	1

12. Öğrencilerin devam ve başarı durumlarını izlemek,
13. Raporlu ve izinli öğrencilerin durumlarını değerlendirmek,
14. Bitirme tezi ve lisansüstü tezleri ile ilgili çalışmaları yürütmek,
15. Bölümün faaliyet raporu, stratejik plan, performans kriterleri gibi her yıl yapılması zorunlu çalışmalarını yaparak, hazırlanacak rapor dekanlığa sunmak,
16. ERASMUS ve FARABI programları ile ilgili çalışmaları koordine etmek,
17. Özürlü ve yabancı uyruklu öğrencilerin sorunları ile ilgilenmek,
18. Ek ders ödemeleri ile ilgili belgelerin zamanında dekanlığa ulaştırılmasını sağlamak,
19. Bölümün ihtiyaçları ile ilgilenmek,
20. Lisans ve lisansüstü tez danışmanlıklarının belirlenmesi ve öğretim elemanlarına dengeli dağıtılmasını sağlamak, ders ve sınav programlarını hazırlamak,
21. Öğrenci konseyi seçimlerini yapmak,
22. Bölümün WEB sayfasının güncellenmesini sağlamak,
23. Lisansüstü tez jürilerinin oluşturulmasını sağlamak ve izlemek,
24. Öğretim elemanlarının izin ve görevlendirme taleplerini izlemek,
25. Öğrenci danışmanlık hizmetlerini arttırmak, öğrencilerle görüşme saatleri düzenlemek, sorunlarını dinlemek,
26. Bölüm içi seminerleri organize etmek,
27. Fakültenin etik kurallarına uymak, iç kontrol faaliyetlerini desteklemek,
28. Dekan, Dekan Yardımcısı ve Bölüm Başkanı'nın vereceği diğer işleri yapmaktır

YETKİLERİ

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.

EN YAKIN YÖNETİCİSİ Bölüm Başkanı

HAZIRLAYAN

14.01.2026

Büşra BAYRAKTUTAN KARACI

İMZA

ONAYLAYAN

14.01.2026

Prof. Dr. Nihat YILMAZ

İMZA



T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	1
İlk Yayın Tarihi	14.01.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-
Sayfa	1

	SORUMLULUK Bölüm başkanı, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, bölüm başkanına karşı sorumludur. Kaynaklar 1. 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu
--	--

	İlgili Personel		Birim Yöneticisi
Tarih	14.01.2026	Tarih	14.01.2026
Ünvanı Adı Soyadı	Tahsin DERTLİ - Fakülte Sekreter V.	Ünvanı Adı Soyadı	Prof. Dr. Nihat YILMAZ - Dekan
İmza		İmza	

HAZIRLAYAN

14.01.2026

Büşra BAYRAKTUTAN KARACI

İMZA

ONAYLAYAN

14.01.2026

Prof. Dr. Nihat YILMAZ

İMZA