

	T.C. TRABZON ÜNİVERSİTESİ Siyasal Bilgiler Fakültesi	
	1416 S.K. KAPSAMINDA ATAMA İŞLEMLERİ	Doküman No: KYS-İAŞ/FAC-SİY/06
		İlk Yayın Tarihi: 14.08.2026 Rev. No/Tar.: 00/...
SORUMLULAR	İŞ AKIŞ SÜRECİ	MEVZUAT/ PROSEDÜR/DOKÜMAN
İLGİLİ BİRİM	Başlangıç	1416 Sayılı Kanun
İlgilinin atanması istemine ilişkin MEB'in, YÖK'e ve Üniversitemize yazı yazması ↓ Üniversitemize atanacak kişiyle irtibata geçilerek, atamaya esas belgeleri ile başvuru yapması istenmesi ↓ İlgilinin alanına uygun birimin belirlenerek, kadro aktarımı için ÜYK'ya sunulması ↓ Üniversitemiz Yönetim Kurulu Kararının, YÖK'e kadro aktarması için sunulması ve Kadro Aktarma Talebinin YÖKSİS'e işlenmesi ↓ YÖK'ten uygun görüş gelmesi ardından, ilgili kadro aktarımının Personel Otomasyonuna işlenmesi ↓ Kişinin atanmasına esas belgelerde sakınca yoksa, kişinin atamasının yapılması ve kişiye tebliğ edilmesi ↓ Çalıştığı birimden işe giriş tarihinin Personel Daire Başkanlığına bildirilmesi ↓ İşe başlama sonrası birimden gelen göreve başlama tarihinin YÖKSİS, HİTAP ve Personel otomasyonuna işlenmesi Bitiş		